

## RECRUTE UN/UNE

### ASSISTANT(E) PRODUCTION/ADMINISTRATION

#### CDD en CUI-CAE - TEMPS PLEIN

##### pour son secteur arts visuels

---

#### Présentation de l'employeur

La malterie est une association d'artistes œuvrant dans le champ des arts visuels et des musiques actuelles, installée à Lille depuis 1995. Son objectif est d'accompagner et de soutenir la professionnalisation de parcours d'artistes, en s'appuyant sur trois axes d'activité : soutien à la création artistique (mise à disposition d'espaces de travail et accueil en résidence), diffusion (production de concerts, d'expositions et d'événements), conseils et formation en arts visuels (centre ressource spécialisé dans la gestion administrative du statut d'artiste plasticien). ([www.lamalterie.com](http://www.lamalterie.com))

#### Missions principales

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de la malterie et sous la responsabilité de la Coordinatrice arts visuels, l'attaché(e) production - administration apporte son soutien à l'activité ressource (notamment au programme de formations, au projet Triple A...) et à la programmation artistique avec pour missions principales:

- suivi administratif des projets (préparation de conventions, convocation des comités, réalisation de compte-rendus, mise en place de planning, création d'outils d'évaluation...)
- soutien à l'organisation logistique et la mise en œuvre des activités (préparation de l'accueil des artistes/stagiaires en formation/intervenants/professionnels invités et de l'accueil public...)
- participation à la communication des activités sur différents supports (site internet, réseaux sociaux, dossiers de presse, supports de valorisation des projets...)
- participation à la rédaction des bilans et des dossiers projet (collecte et analyse de données, dossiers de subvention de projets ...)

#### Compétences

Rigueur et capacité d'organisation  
Aptitude à la rédaction et à la communication  
Aisance avec les outils bureautiques et internet  
Connaissance du secteur culturel et particulièrement des arts visuels

#### Profil

Formation supérieure exigée  
Éligibilité en CAE CUI - à vérifier par le candidat

#### Conditions

Temps complet - 35 h hebdomadaires  
Salaire : SMIC  
Lieu de travail : Lille  
Début de contrat souhaité : Septembre 2017

#### Candidatures

**Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation au plus tard le 6 août 2017**

**> Au format PDF et par e-mail uniquement à : [recrutement\\_attache@lamalterie.com](mailto:recrutement_attache@lamalterie.com)**

**> à l'attention de Monsieur le Président de l'association *la malterie***

Date du premier entretien : entre le 16 et le 18 août 2017

*Les candidat(e)s non retenu(e)s seront informé(e)s par e-mail.*